

## АКТ ПРОВЕРКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

МОУ-СОШ с. Павловка Марковского р-на Саратовской обл.

на 2014 – 2017 гг ЗА 2014 ГОД от 18.11.2015г

Согласно п. 1.7 коллективного договора МОУ-СОШ с.Павловка на 2014 – 2017 гг произведена проверка выполнения коллективного договора за 2015год. Проверку провела комиссия в составе членов комиссии по контролю за выполнением коллективного договора Киреевой Л.Г., заместителя директора школы по учебной работе; Цацулиной С.Ф., учителя английского языка, председатель профкома; Синявского А.А., заместителя директора школы по хозяйственной работе; Частухиной В.П., учителя истории, член профкома; Пушкиной Е.В., уполномоченной по охране труда. В ходе проверки установлено следующее: Договор был одобрен на собрании коллектива работников учреждения «21» декабря 2013 г., протокол № 2, подписан директором и председателем профкома и 23.01.2014 года зарегистрирован в Управлении по труду, занятости и социальной защите. Один экземпляр коллективного договора хранится у председателя, один в Профкоме, 1 экз. подписанного и зарегистрированного Договора размещён на профсоюзном стенде в учительской учреждения для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

### Раздел 2. «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»

При составлении расписания учебных занятий обеспечивается оптимальный режим работы для работников, являющихся руководителями методических объединений, учителям, имеющим нагрузку до полутора ставок предоставляется свободный от учебных занятий день для выполнения методической и отдельных видов педагогической работы. Распределение объема педагогической нагрузки производится по согласованию с Профкомом. Предварительное распределение объемов педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется до начала трудовых отпусков. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц: 10 числа – и 25 числа каждого месяца. Очередные отпуска работникам предоставлялись по графику, утверждённому администрацией по согласованию с профкомом. Отпускные были выплачены своевременно. Профком осуществлял постоянный контроль за премированием, установлением доплат и надбавок. Способствовал укреплению трудовой и производственной дисциплины. На заседании профкома в октябре рассмотрен вопрос «Взаимодействие

администрации и профкома по укреплению трудовой дисциплины». Работники в целом соблюдают Правила внутреннего трудового распорядка. Председатель профкома делегирован в состав аттестационной комиссии, на заседании профкома согласован график аттестации и характеристики аттестуемых. Премирование работников производилось в соответствии с Положением о премировании на основании приказов директора, согласованных с Профкомом и доводилось до сведения всех работников через профсоюзный стенд.

### РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

Локальные нормативные правовые акты (графики отпусков, расписание учебных занятий, должностные инструкции работников, графики работ и другие) согласовываются с Профкомом. Профком не реже одного раза в год проводит мониторинг соблюдения законодательства о труде и с последующим рассмотрением итогов на расширенном заседании Профкома. Так в апреле рассмотрен вопрос «О соблюдении трудового законодательства при приёме на работу и при увольнении, ведении трудовых книжек и личных дел в учреждении» по итогам подготовки и рассмотрения вопроса даны соответствующие рекомендации директору. Соблюдаются положения кол. договора по предоставлению трудовых отпусков в удобное для работников время и по предоставлению отпуска без сохранения заработной платы. График трудовых отпусков составляется на календарный год и доводится до сведения всех работников.

### РАЗДЕЛ 4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Директором обеспечивалась полная занятость работников в соответствии с контрактами и квалификацией. Не допускалось необоснованного сокращения рабочих мест в учреждении.

### РАЗДЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА

Директором обеспечивалось выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности. Так, капитально отремонтированы 3 кабинета, столовая, крыша актового зала, коридор 2-го этажа, заменено отопление. Все работники учреждения своевременно прошли периодический медицинский осмотр. Проводился инструктаж и проверка знаний по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям нормативных правовых актов. До 1 октября были завершены

мероприятия по подготовке учреждения к работе в осенне-зимних условиях. Принимаются действенные меры директором и Профсоюзом по выполнению целевых показателей по энергосбережению. Координирует деятельность общественных инспекторов по охране труда. На заседании Профкома ежеквартально рассматривается вопрос о состоянии охраны труда, заболеваемости, работы общественных инспекторов по охране труда и др. Так же профкомом осуществляется контроль за: - обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки. – СИЗ в текущем году не приобретались. Обеспечили кабинеты, лаборантские, пищеблок, медицинскими аптечками.. Компенсации выплачиваются. - дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Предоставляется 4 дня отпуска.

## РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

Стороны содействовали организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников. Профкомом установлен постоянный общественный контроль за работой столовой. Итоги проверок 2 раза в год обсуждались на заседании профкома, по итогам обсуждения вносить предложения директору. Работникам учреждения бесплатно предоставлялось помещение столовой для проведения семейных торжеств и других мероприятий (трём работникам). Организована работа группы здоровья: зимой – приняли участие в лыжном кроссе, весной и осенью проводились занятия по бегу. В течении года были проведены культурно-массовые и оздоровительные мероприятия: 4 - вечера отдыха, 1 - посещение театра, 3 - чествования юбиляров и т.д.). в настоящее время профком принимает участие по подготовке к соревнованиям по волейболу. Профкомом осуществлялась частичная компенсация путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников .

## РАЗДЕЛ 7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

В нашем учреждении созданы нормальные материальные условия для деятельности профкома, для обеспечения гласности в его деятельности. Профсоюзный стенд регулярно обновляется, вывешивается новая информация. Предоставлялась возможность лицам, уполномоченным профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

**РАЗДЕЛ 8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ.** Данный раздел пока не был востребован.

**РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

Социальными партнёрами текст коллективного договора доведён до сведения коллектива работников, создаются условия по его выполнению. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, директором, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора. При осуществлении контроля Стороны предоставляют всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию. Комиссией также установлено, что не все договорные обязательства выполняются в соответствии с содержанием их в коллективном договоре. Технический и обслуживающий персонал не обеспечен в полной мере спецодеждой, защитными средствами. Члены комиссии : Цацулина С.Ф., Киреева Л.Г., Частухина В.П., Пушкина Е.В.