

Утверждаю.
Директор школы: _____/Э. А. Шарманжинов/

**План-график
подготовки выпускников школы к государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в 2017-2018 уч. году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	До 01.10.17 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	
2.	Формирование «группы риска» по подготовке к ГИА	До 01.10.17 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	
3.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР	
4.	Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики	
5.	Организация работы сайта в части ГИА, взаимодействие с соответствующими сайтами министерства образования РФ, МО Саратовской области, субъектов РФ, сайтами ВУЗов и ССУЗов	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики	
6.	Собрание родителей учащихся 9, 11 классов. Ознакомление с Положением о государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Классный руководитель	
7.	Проведение общешкольного родительского собрания «Открытый микрофон». Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР	
8.	Ознакомление педагогического коллектива с Положением о государственной итоговой аттестации. Изучение положения на заседаниях ШМО	Ноябрь	Директор Руководители ШМО	
9.	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Единый государственный экзамен»	Ноябрь	Классный руководитель зам. директора по УВР	
10.	Заседание ШМО «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Ноябрь	Руководители ШМО	
11.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Ноябрь-март	Учителя-предметники	
12.	Проект «Готовимся к ЕГЭ»	Ноябрь	Учитель	

			информатики	
13.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
14.	Формирование банка данных на выпускников IX класса по профильным предметам	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
15.	Создание школьной базы данных в соответствии с требованиями и форматом Федеральной службы по надзору в сфере образования: -выпускников общеобразовательного учреждения, участников ОГЭ и ЕГЭ -специалистов, принимающих участие в проведении ГИА (организаторов и технических исполнителей)	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
16.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. директора по УВР	
17.	Заседания школьных методических объединений «Содержание ГИА и условия подготовки к экзаменам»	Декабрь	Руководители ШМО	
18.	Вопросы на совещании при директоре: 1.Диагностика знаниевых компетенций по предметам учащихся 9, 11 классов; 2.Дистанционное консультирование учащихся по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь	Директор	
19.	Классные часы «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	В течение года	Зам. директора по УВР, по ВР, классные руководители	
20.	Собрание учащихся 11 класса «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ». Оформление протокола собрания.	Январь	Классный руководитель	
21.	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9, 11 классах»	Январь	Руководители ШМО	
22.	Совещание при директоре «Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации форме ОГЭ и ЕГЭ»	Февраль	Директор Зам. директора по УВР	
23.	Оформление заявлений учащихся 9 класса о выборе экзаменов	Февраль	Зам. директора по УВР	
24.	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение	Февраль	Зам. директора по УВР	
25.	Оформление классных уголков «Готовимся к экзаменам»	Февраль	Классные руководители	
26.	Участие в обучении на региональном уровне работников общеобразовательного учреждения, привлекаемых к проведению ЕГЭ в качестве руководителей ППЭ	Март	Директор	
27.	Собрание родителей выпускников школы	Март	Классные	

	«О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протоколов собрания и листов ознакомления		руководители	
28.	Классное собрание «Психологическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ»	Март	Классные руководители Зам. директора по ВР	
29.	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору учащихся	Март	Зам. директора по УВР	
30.	Анализ репетиционных экзаменов по предметам по выбору учащихся	Март	Зам. директора по УВР	
31.	Оформление документации по ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление письменных заявлений учащихся выпускного 11 класса о выборе государственных экзаменов; • Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; • Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ» Назначение ответственных представителей на пунктах проведения ЕГЭ	Март	Зам. директора по УВР	
32.	Проведение репетиционных испытаний в формате ЕГЭ по математике	Апрель	Учитель-предметник Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
33.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ОГЭ и ЕГЭ	Апрель	Классные руководители	
34.	Совещание при директоре «Итоги подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ».	Апрель	Зам. директора по УВР	
35.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА	Май	Директор	
36.	Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде	Май	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	
37.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	Май-июнь	Учителя-предметники	
38.	Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ	Май	Зам. директора по УВР	
39.	Проведение ГИА (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения ОГЭ и ЕГЭ)	Май-июнь	Директор Классные руководители	
40.	Сбор пропусков после сдачи всех экзаменов в форме ЕГЭ	Июнь	Зам. директора по УВР	
41.	Получение протоколов проверки ОГЭ и ЕГЭ; информирование учащихся о	Июнь	Зам. директора по УВР	

	результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому экзамену)		Классные руководители	
42.	Подготовка отчетов по ГИА учащихся 9 класса в независимой форме и ЕГЭ	Июнь	Зам. директора по УВР	
43.	Выдача ведомостей образовательных достижений учащимся, освоившим образовательные программы основного общего образования	Июнь	Зам. директора по УВР	
44.	Совещание при директоре «Анализ результатов государственной итоговой аттестации»	Июнь	Директор Зам. директора по УВР	
45.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017-2018 уч. году	До 5 июля	Зам. директора по УВР	
46.	Предоставление аналитического отчета в комитет образования по результатам проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса в независимой форме и ЕГЭ в 2018 году	Июль-август	Зам. директора по УВР	
47.	Прием заявлений для участия в ГИА по обязательным предметам в дополнительные сентябрьские сроки 2018 г.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	